



Buchhalter(in) / Office Manager(in) in Köln

(Teil- oder Vollzeit ist möglich)

Wir:

Das Technologieunternehmen PlagScan entwickelt ‚cutting-edge‘-Algorithmen und Nutzerumgebungen im Bereich Volltextvergleiche und vertreibt insbesondere im Bildungsbereich nachgefragte Cloud-Dienste. Oberste Ziele sind die Steigerung von Qualität in der Lehre und die Sicherung von geistigem Eigentum.

Über 500.000 monatliche Nutzer verzeichnet unsere Plagiatsoftware [PlagScan](#). Unser Web-Service schnitt hervorragend in Branchentests ab und wird eingehend von der Presse wahrgenommen. Mit einem Team von derzeit 18 kreativen wie ambitionierten Köpfen operieren wir in 4 Sprachen und verzeichnen Organisationen aller Kontinente als Kunden.

Du:

Du suchst nach einer Tätigkeit bei der Du ganzheitlich involviert bist und wertvolle Erfahrungen in verschiedenen Bereichen einbringen und sammeln kannst. Ein flexibles Arbeitsumfeld lässt Dich aufblühen sowie ein auf Augenhöhe operierendes Team, das offen für Deine Ideen ist. Du begrüßt diesen Freiraum und die damit einhergehende Verpflichtung Deine Ideen umzusetzen.

Der Job:

Vorab sei angemerkt – wir erwarten NICHT, dass sämtliche aufgeführte Bereiche bereits perfekt von Dir beherrscht werden. Notwendig sind primär Dein Interesse an den Themen und die Bereitschaft, sich diese anzueignen:

- Konkrete Aufgaben (30 Stunden pro Woche):
 - Alleinbuchhaltung mit DATEV
 - Debitoren-, Kreditoren- und Hauptbuchhaltung, intern. Rechnungsstellung, Zahlungsverkehr und Forderungsmanagement
 - Abwicklung internationaler Steuerthemen, Erstellung der USTVA, Moss und ZM
 - Vorbereitung des Jahresabschlusses mit dem Steuerberater
 - Personalverwaltung, vorbereitende Lohnbuchhaltung und Spesenabrechnungen
 - Office-Management inkl. Vertragsverwaltung
 - Datenschutzbeauftragte(r)
- Optionale Aufgaben (bei Vollzeitanstellung):
 - Bearbeitung von Vertriebs- und Supportanfragen (via Telefon und Email) und Abwicklung kaufmännischer Korrespondenz (Angebote, Fakturierung) in Deutsch und Englisch
 - Organisation von und Teilnahme an Messen und internationalen Geschäftsreisen
 - Das Einbringen von Kreativität bei Produkt- und Firmenentwicklung ist bei allen Mitarbeitern bei Interesse nicht nur möglich, sondern Mitgestaltung gern gesehen!

Deine Fähigkeiten:

- Du bist Buchhalter/in, Steuerfachangestellte/r oder hast eine vergleichbare Qualifikation und idealerweise ca. 2 Jahre Berufserfahrung als Alleinbuchhalter/in.
- Sorgfältiges und akribisches Arbeiten liegt dir und trotzdem bleibst du dabei flexibel für Verbesserungen und neue Aufgaben.
- Du hast einen Faible fürs Internet und Software – insbesondere Excel ist Dein Freund. Wir 'digitalisieren' nicht wirklich sondern es gilt 'digital first'.
- Du sprichst/schreibst gerne und gut auf Englisch - das ist unsere offizielle Firmensprache. Deutsch ist primär fürs Finanzamt und natürlich deutsche Kunden.
- Du gehst mit logischem Denken an Probleme heran, erarbeitest eigenständig Lösungen und setzt diese um (klingt unspezifisch? - mehr dazu im Bewerbungsgespräch).

Womit können wir Dich neben den Jobinhalten begeistern?

Wir bieten Dir eine:

- **unbefristete Festanstellung** mit flexiblen Arbeitszeiten in Teil- oder Vollzeit
- **sehr vielfältige Tätigkeit**, u. a. durch die Internationalität und Heterogenität unseres Kundenstamms und Teams (18 Kollegen – 8 Nationalitäten). Kurze Entscheidungswege und große Freiräume bei der aktiven Gestaltung der eigenen Arbeit ermöglichen es Dir, eigenverantwortlich Prozesse und Strukturen zu gestalten
- durch **flache Hierarchien** und einen lockeren, vertrauensvollen Umgang miteinander geprägte Unternehmenskultur, die gleichzeitig aber auch durch hoch professionelle, strukturierte Arbeit besticht – und natürlich mit regelmäßigen Teamevents!
- **exzellente Verkehrsanbindung** durch die Fußläufigkeit zu einem Regionalbahnhof in einem frisch renovierten Büro und JobTicket inklusive
- **Mittagsversorgung** an 3 Tagen in der Woche (2x pro Woche kochen wir selbst und einmal pro Woche gehen wir essen) und kostenlose Getränke.

Wann kann es losgehen?

So früh wie möglich aber spätestens zum 01.06.2019



Neugierde geweckt?

Wir freuen uns auf Deine vollständige Bewerbung!

Bitte ausschließlich per E-Mail an jobs@plagscan.com senden.